

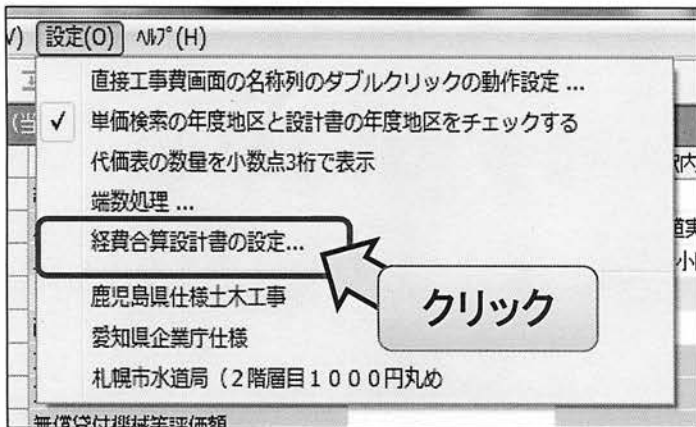
# 合算経費計算の手順

合算経費計算をするには、2つの設計書が必要です。ここでは「設計書a」「設計書b」と表記しています。

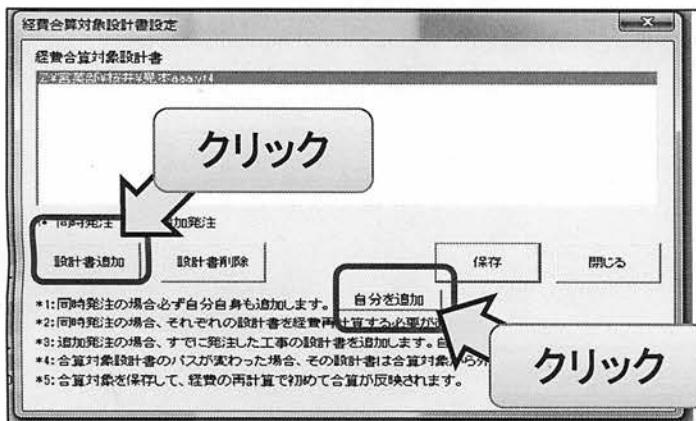
- ①「設計書a」の諸経費画面を開きます。  
合算経費計算前の経費率を確認します。  
左上の【設定】をクリックします。



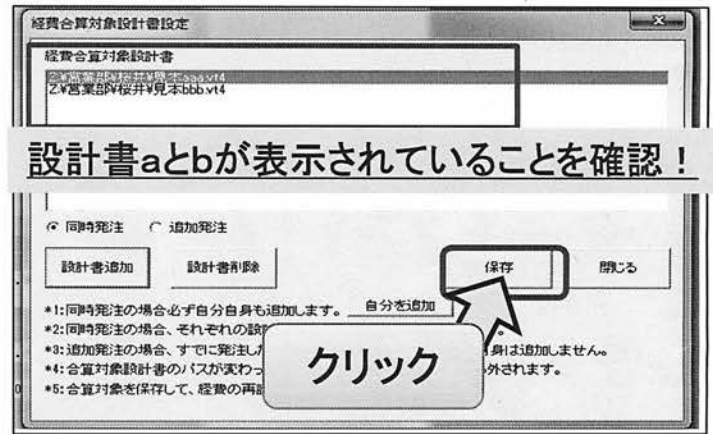
- ②【経費合算設計書の設定】をクリックします。



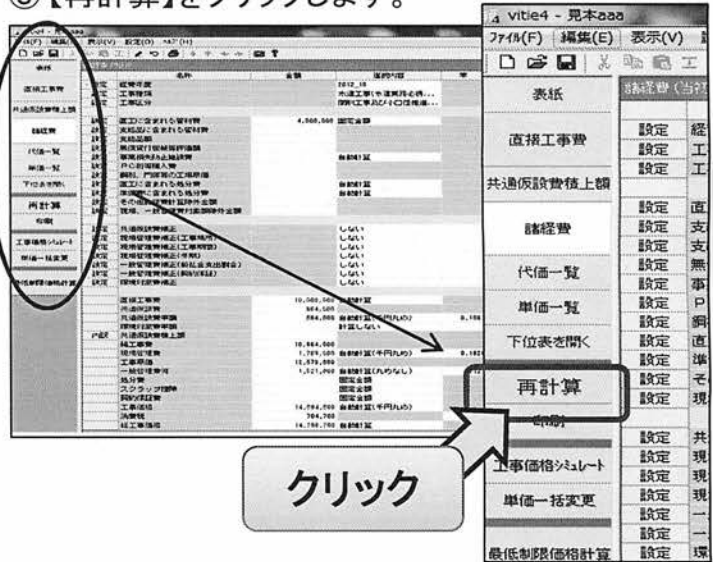
- ③【自分を追加】をクリックします。  
(設計書aが表示されます)  
【設計書追加】をクリックします。  
ファイルから「設計書b」を選択します。



- ④「設計書b」が追加されていることを確認できたら、  
【保存】をクリックします。  
(諸経費の画面に戻ります)



- ⑤【再計算】をクリックします。



- ⑥「経費率」が変更されていることを確認してください。

